

09:00 Uhr bis 10:30 Uhr

- Begrüßung der Teilnehmer
- Einfache Preisanlage
- Anlage Arrangements
Preise
Bestätigungen
- Formularverwaltung

10:30 Uhr bis 11:00 Uhr

- Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

11:30 Uhr bis 13:00 Uhr

- Onlinebuchung
Raten anlegen und an WBE übergeben
WBE Reservierungsbestätigung anlegen und prüfen
Verkauf von Zusatzleistungen
- Preisverfügbarkeit (Buchungsregeln / -restriktionen)
- Daily Rates

13:00 Uhr bis 14:00 Uhr

- Mittagspause und Entspannung

14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

- Gruppenreservierung
- Verkaufsgespräch
- Debitorenverwaltung
- Kontingentverwaltung

15:30 Uhr bis 16:00 Uhr

- Kaffeepause und Erfahrungsaustausch

16:00 Uhr bis 17:00 Uhr

- App – protel for iPad
- App – Housekeeping

- Ihre Fragen